

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Ми9к9 муниципаль районы хакими9те
«Башкортостан Республикасы Ми9к9 районы
%рш9кбашкарамалы ауылыны4 М.Х. !569й2уллин

исеменд9те урта д5й5м белем бире7 м9кт9бе
муниципаль бюджет д5й5м белем бире7
учреждения8ы»
452097, РФ, РБ, Ми9к9 районы,
%рш9кбашкарамалы ауылы, Й9шт9р урамы, 2
ИНН/КПП 0238004114/023801001
ОГРН 1050201497906 sc_miaki_urkaram@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
Администрация муниципального района
Миякинский район
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
им. М.Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»
452097, РФ, РБ, Миякинский район,
с.Уршакбашкарамалы, ул. Молодежная, 2
ИНН/КПП 0238004114/023801001
ОГРН 1050201497906 sc_miaki_urkaram@mail.ru

БОЙОРОК
«17» март 2025 й.

№ 30

ПРИКАЗ
«17» марта 2025 г.

О недопущении составления неофициальной отчетности.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013 г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», закона о противодействии коррупции в Республике Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-з в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с.Уршакбашкарамалы (далее- Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения
2. Руководителю:
 - 2.1. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
 - 2.2. учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам операций, информации, фактах и т. д.
 - 2.3. довести до сведения работников Учреждения о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.
 - 2.4. при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать
3. Контроль за исполнением приказа оставлять за собой.

Директор МОБУ СОШ им. М.Х.
Губайдуллина с.Уршакбашкарамалы:



Васильев Г.М.